

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
CAMAT KUBUNG**

Jabatan : Camat Kubung

Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan di tingkat Kecamatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Indek Kepuasan Masyarakat	Hasil survey kepuasan masyarakat
2	Meningkatnya Kepatuhan Nagari dalam Penataan Administrasi	1. Persentase Nagari dengan pelaporan ADN tepat waktu	Jumlah Nagari dengan pelaporan AND tepat waktu dibagi jumlah Nagari dikali 100%
		2. Persentase Nagari yang menetapkan APB tepat waktu	Jumlah Nagari yang menetapkan APB tepat waktu dibagi jumlah Nagari dikali 100%
3	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Persentase usulan Musrembang Kecamatan yang tertampung dalam Dokumen RKPD	Jumlah usulan yang tertampung dalam Dokumen RKPD dibagi jumlah usulan dalam Musrembang Kecamatan dikali 100%

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : SEKRETARIS CAMAT KUBUNG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Meningkatnya Pelayanan Aparatur	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	Jumlah kebutuhan administrasi perkantoran yang terpenuhi
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perkantoran	Persentase peningkatan kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang dipenuhi
3	Meningkatnya penyampaian laporan tepat waktu	Persentase laporan yang disampaikan sesuai dengan aturan yang berlaku	Persentase laporan yang disampaikan sesuai dengan aturan yang berlaku
4	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban	Persentase gangguan trantibmas yang ditindaklanjuti	Persentase gangguan trantibmas yang ditindaklanjuti
5	Meningkatnya Penataan Administrasi Nagari	Persentase Nagari dengan tertib Administrasi Keuangan dan Pemerintahan	
		1. Persentase Nagari dengan pelaporan ADN tepat waktu	Persentase Nagari dengan Pelaporan ADN tepat waktu
		2. Persentase Nagari yang menetapkan APB tepat waktu	Persentase Nagari yang menetapkan APB tepat waktu
6	Meningkatnya keikutsertaan masyarakat dalam pembangunan Nagari	Persentase usulan Musrembang Kecamatan yang tertampung dalam Dokumen RKPD	Persentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan nagari
7	Meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pemenuhan PAD	Persentase Capaian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase Capaian Pendapatan Asli Daerah (PAD)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN CAMAT KECAMATAN KUBUNG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Terlaksananya pemenuhan layanan administrasi perkantoran	Jumlah Materai yang disediakan	Pembayaran belanja materai sesuai tagihan dari PT.POS
		Jumlah tagihan air, listrik dan internet yang dibayarkan	Pembayaran telepon, air dan listrik sesuai tagihan dari PT.Telkom, PDAM dan PLN
		Jumlah kendaraan dinas yang dibayarkan pajaknya	Pembayaran pajak sesuai STNK ke Samsat
		Jumlah ATK yang disediakan	Pembayaran belanja ATK sesuai tagihan dari penyedia
		Jumlah dokumen yang digandakan dan Jumlah barang cetakan yang disediakan	Pembayaran belanja cetak dan penggandaan sesuai tagihan dari penyedia
		Jumlah komponen alat listrik dan elektronik yang disediakan	Pembayaran belanja alat-alat listrik dan penerangan (lampu) sesuai tagihan dari penyedia
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Pembayaran belanja pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai tagihan dari penyedia
		Jumlah makanan dan minuman rapat yang terpenuhi	Notulen Rapat yang diterbitkan dan Data tamu yang berkunjung sesuai absen di buku tamu
		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	Jumlah SPT yang terdata di operator
		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang dilaksanakan	Jumlah SPT yang terdata di operator
2	Terlaksananya peningkatan kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	Pembayaran belanja peralatan dan bahan pembersih sesuai tagihan
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	Pembayaran BBM sesuai bon dari SPBU dan belanja suku cadang sesuai tagihan dari penyedia
		Jumlah pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor secara rutin/berkala	Pembayaran untuk service Laptop, PC dan Printer sesuai tagihan dari penyedia

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN EVALUASI DAN PELAPORAN KECAMATAN KUBUNG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Tersusunnya laporan yang Akuntabilitas Kinerja	Jumlah laporan kinerja yang disusun (LAKIP, LKPJ/LPPD dan Laporan Akhir Tahun)	Jumlah dokumen yang disusun
2	Tersusunnya laporan perencanaan	Jumlah laporan perencanaan (Renja) yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun
3	Tersusunnya laporan Akuntabilitas Keuangan	Jumlah laporan Keuangan yang disusun (laporan Semester, Prognosis, LRA, Fungsional dan dan Laporan Akhir Tahun Keuangan)	Jumlah dokumen yang disusun

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**JABATAN ; KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN KUBUNG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Terhimpunnya usulan Musrembang Kecamatan yang tertampung dalam Dokumen RKPD	Jumlah usulan Kegiatan Musrenbang yang tertampung dalam RKPD	Jumlah usulan yang tertampung dalam Dokumen RKPD dibagi jumlah usulan dalam Musrembang Kecamatan dikali 100%
2	Tercapainya target Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Jumlah Capaian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Realisasi capaian PAD dibagi target PAD dikali 100%

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**JABATAN : KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN KUBUNG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Tersusunnya laporan ADN	Jumlah Nagari dengan Pelaporan ADN tepat waktu	Jumlah Nagari dengan pelaporan AND tepat waktu dibagi jumlah Nagari dikali 100%
2	Tersusunnya APB Nagari	Jumlah Nagari yang menetapkan APB tepat waktu	Jumlah Nagari yang menetapkan APB tepat waktu dibagi jumlah Nagari dikali 100%

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**JABATAN : KASI PELAYANAN KECAMATAN KUBUNG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Terlaksananya pelayanan perizinan dan non perizinan	Jumlah izin yang diterbitkan	Jumlah izin yang diterbitkan
		Jumlah administrasi yang tepat waktu	Jumlah administrasi yang tepat waktu

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**JABATAN : KASI TRANTIBMAS KECAMATAN KUBUNG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Terlaksananya penanganan gangguan trantibmas	Jumlah gangguan trantibmas yang ditindaklanjuti	Jumlah gangguan Trantibmas yang ditindaklanjuti dibagi jumlah gangguan Trantibmas yang terjadi dikali 100%

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**JABATAN : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN KUBUNG**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Terorganisirnya kegiatan lembaga/organisasi masyarakat	Jumlah kegiatan lembaga/organisasi masyarakat yang terorganisir	Jumlah kegiatan lembaga/organisasi masyarakat yang terorganisir
2	Terfasilitasinya kegiatan PKK Kecamatan	Jumlah kegiatan PKK yang diikuti	Jumlah kegiatan PKK yang diikuti

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KECAMATAN KUBUNG

Jabatan : Fungsional Umum

Tugas : Membantu Kasubag Perencanaan Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Tersedianya data pendukung laporan akuntabilitas kinerja	Jumlah bahan untuk menyusun dokumen LKPJ dan LPPD	Jumlah bahan yang dihimpun untuk penyusunan dokumen
		Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan RKA Perubahan	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap kasi untuk penyusunan RKA dan RKA Perubahan
		Jumlah bahan untuk menyusun dan melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap Kasi untuk penyusunan RKA dan RKA Perubahan
		Jumlah bahan untuk menyusun Anggaran Kas dan Perubahan Anggaran Kas	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap kasi untuk penyusunan RKA dan RKA Perubahan
		Jumlah bahan untuk menyusun Dokumen Penetapan Kinerja dan Dokumen Perubahan Penetapan Kinerja	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap kasi untuk penyusunan RKA dan RKA Perubahan
		Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Fisik dan Keuangan setiap bulan	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap kasi untuk menyusun laporan fisik dan keuangan
		Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Fisik dan Keuangan setiap bulan	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap kasi untuk menyusun laporan fisik dan keuangan
		Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Fisik dan Keuangan setiap bulan	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap kasi untuk menyusun laporan fisik dan keuangan
2	Tersusunnya data pendukung laporan perencanaan	Jumlah bahan untuk menyusun Renstra dan Renja	Jumlah bahan yang dihimpun dari setiap kasi untuk penyusunan dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KECAMATAN KUBUNG

Jabatan : Fungsional Umum

Tugas : Membantu Kasubag Perencanaan Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi	Jumlah Laporan realisasi anggaran keuangan/ fungsional yang disampaikan pada PPK	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Keuangan / Fungsional
		Jumlah dokumen SPP dan SPM-LS serta SPTB tambahan Penghasilan PNS di lingkup Kecamatan Gunung Talang yang diajukan ke BKD	Jumlah pengajuan SPP dan SPM-LS serta SPTB Tambahan Penghasilan PNS di Lingkup Kecamatan Gunung Talang
		Jumlah penghimpunan BKU dan Rekening Koran dan merekap pajak untuk lampiran fungsional untuk rekon ke BKD	Jumlah penghimpunan BKU dan rekening koran dari BPP dan merekap Pajak untuk lampiran Fungsional
		Jumlah dokumen SPT Tahunan PNS Kecamatan Gunung Talang yang dientri dan dicetak sekaligus menyerahkannya ke KPP Pratama pada awal tahun untuk tahun sebelumnya	Jumlah dokumen SPT Tahunan PNS Kecamatan Gunung Talang yang dientri dan dicetak sekaligus menyerahkannya ke KPP Pratama pada awal tahun untuk tahun sebelumnya
2	Terlaksananya pembayaran dan pencatatan keuangan	Jumlah bahan pendukung untuk pengajuan permintaan SPP GU/TU	Jumlah Bahan Pendukung untuk Pengajuan Permintaan SPP GU/TU
		Jumlah dokumen pendukung untuk pengajuan permintaan SPP LS	Jumlah Dokumen Pendukung untuk Pengajuan Permintaan SPP LS
		Jumlah bahan pendukung untuk bahan penyusunan laporan pengesahan	Jumlah bahan Pendukung untuk penyusunan Laporan Pengesahan
		Jumlah bahan pendukung untuk penyusunan laporan realisasi anggaran keuangan	Jumlah bahan Pendukung untuk Penyusunan Laporan realisasi anggaran keuangan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**KECAMATAN KUBUNG**

Jabatan : Fungsional Umum

Tugas : Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	TARGET
1	Terlaksananya penataan arsip	Jumlah surat masuk yang dikelola	Jumlah total surat masuk selama satu tahun
		Jumlah surat keluar yang dikelola	Jumlah total surat keluar selama satu tahun
2	Terlaksananya penataan administrasi kepegawaian	Jumlah rekap absen bulanan pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah rekap absen setiap bulan yang dikeluarkan oleh
		Jumlah bahan naik pangkat pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah pegawai yang naik pangkat dalam satu tahun
		Jumlah cuti pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah pegawai yang mengajukan cuti dalam satu tahun
		Jumlah DUK dan Bezzeting yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah rekap data DUK dan Bezzeting yang dilaporkan
		Jumlah bahan Taspen pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah pegawai yang mengurus Taspen dalam satu tahun
		Jumlah bahan naik gaji berkala pegawai yang diajukan ke BKD	Jumlah pegawai yang naik gaji berkala dalam satu tahun

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KECAMATAN KUBUNG

Jabatan : Fungsional Umum

Tugas : Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	TARGET
	Terlaksananya penataan asset	Jumlah bahan yang dikumpulkan untuk pencatatan rekon asset	Penjumlahan data yang dihimpun dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Dokumen Pencairan Anggaran
		Jumlah laporan asset yang disampaikan tepat waktu ke BKD	Jumlah laporan yang diterima dan verifikasi oleh BKD
		Jumlah barang milik daerah yang diinventarisir dan dicatat ke dalam buku register	Jumlah dokumen pencairan dari setiap kegiatan yang diajukan oleh PPTK untuk diregister
		Jumlah laporan penghapusan barang milik daerah yang disusun	Jumlah laporan yang diterima dan verifikasi oleh BKD
	Terlaksananya penataan arsip	Jumlah surat masuk yang dikelola	Jumlah total surat masuk selama satu tahun
		Jumlah surat keluar yang dikelola	Jumlah total surat keluar selama satu tahun
	Terlaksananya penataan administrasi kepegawaian	Jumlah rekap absen bulanan pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah rekap absen setiap bulan yang dikeluarkan oleh operator absen
		Jumlah bahan naik pangkat pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah pegawai yang naik pangkat dalam satu tahun
		Jumlah cuti pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah pegawai yang mengajukan cuti dalam satu tahun
		Jumlah DUK dan Bezzeting yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah rekap data DUK dan Bezzeting yang dilaporkan
		Jumlah bahan Taspen pegawai yang diajukan ke BKPSDM	Jumlah pegawai yang mengurus Taspen dalam satu tahun
		Jumlah bahan naik gaji berkala pegawai yang diajukan ke BKD	Jumlah pegawai yang naik gaji berkala dalam satu tahun

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**KECAMATAN KUBUNG**

Jabatan : Fungsional Umum

Tugas : Membantu Kasi Pelayanan Terpadu

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Publik	Jumlah surat masuk yang dikelola (Surat izin tanah, Surat Rekomendasi nikah, Surat Ket Pindah)	Jumlah total surat masuk selama satu tahun

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**KECAMATAN KUBUNG**

Jabatan : Fungsional Umum

Tugas : Membantu Kasi Ekonomi Pembangunan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	FORMULASI
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi untuk pelaksanaan forum perencanaan daerah	Jumlah pendampingan yang dilaksanakan ke Nagari selama kegiatan penyelenggaraan forum perencanaan daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang diikuti bersama Kasi
2	Terlaksananya pengentrian usulan masyarakat ke dalam sistem e-Planning	Jumlah Nagari dan Kecamatan yang difasilitasi pengentriannya	Jumlah Nagari dan Kecamatan yang difasilitasi pengentriannya
3	Tersusunnya data pendukung dokumen perencanaan pembangunan daerah	Jumlah bahan yang dihimpun untuk penyusunan Dokumen Musreimbang Kecamatan	Jumlah bahan yang dihimpun untuk penyusunan Dokumen Musreimbang Kecamatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**KECAMATAN KUBUNG**

Jabatan : Fungsional Umum

Tugas : Membantu Kasi Ekonomi Pembangunan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	
		URAIAN	TARGET
1	Tertindaknya Pengadministrasian PAD	Jumlah pengurusan surat IMB yang dikelola	Jumlah surat IMB
		Jumlah surat yang dibuat untuk kelancaran kegiatan	Jumlah surat dalam satu tahun